

# Comment réussir le recrutement et le management de ses salariés

Recruter efficacement, accueillir un salarié, assurer sécurité et bonnes conditions de travail : cette formation vous donne les clés pour maîtriser vos fonctions et obligations d'employeur, tant sur le plan réglementaire qu'humain.



## OBJECTIFS

- Réussir le recrutement, des besoins, à la recherche, à la sélection et à l'accueil du nouveau salarié
- Apprendre les enjeux, le cadre législatif et la méthodologie liés à la SST
- Apprendre à se positionner en tant qu'employeur, patron et positionner son employé
- Apprendre les bases du management
- Apprendre à communiquer

## PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

## DURÉE

- 9 heures 30

## PROGRAMME

1. Définir son besoin

2. Rechercher des candidats

3. Sélectionner les candidats

4. Accueillir et intégrer

5. Les 4 enjeux de la santé sécurité au travail

6. Le cadre législatif de la santé sécurité au travail

7. La méthodologie

8. Bien vivre les relations employeurs-salariés - Fonctions du ou de la salarié(e)

9. Fonctions de l'employeur(se)

10. Situations particulières

11. Pour des relations riches et durables

12. Six outils pour mieux communiquer



# Programme détaillé

## 1. Définir son besoin

- Fiches outils 10 min
- Les enjeux et étapes d'un recrutement 4 min
- Prendre en compte le contexte 13 min
- Prendre en compte le contexte - conseils pratiques 6 min
- Définir le poste à pourvoir 10 min
- Définir le poste à pourvoir : conseils pratiques 6 min
- Définir le ou les profils à rechercher 5 min
- Définir le ou les profils à rechercher : conseils pratiques et outils 4 min
- Quiz 15 min

## 2. Rechercher des candidats

- Fiches outils 10 min
- La rédaction de l'offre d'emploi : l'attractivité 9 min
- La rédaction de l'offre d'emploi : le respect des règles légales 3 min
- La diffusion de l'offre d'emploi 1 min
- La diffusion de l'offre d'emploi : conseils pratiques et outils 2 min
- Quiz 7 min

## 3. Sélectionner les candidats

- Fiches outils 10 min
- Les obligations légales à respecter 3 min
- Les méthodes de sélection 9 min
- Les méthodes de sélection - conseils pratiques et outils 6 min
- Quiz 5 min

## 4. Accueillir et intégrer

- Fiches outils 10 min
- Réussir l'accueil du salarié 3 min
- Réussir l'accueil du salarié - conseils et outils pratiques 9 min
- Conclusion 1 min
- Quiz 2 min

## 5. Les 4 enjeux de la santé sécurité au travail

- Introduction 3 min
- Idée reçue N°1-réduire les risques à 0 8 min
- Idée reçue N°2-prévenir consiste à se conformer à un cahier des charges 3 min
- Idée reçue N°3-prévenir c'est remplir une bonne fois pour toute son DUER 1 min
- Synthèse des enjeux 2 min
- Quiz 8 min

## 6. Le cadre législatif de la santé sécurité au travail

- Évolution du cadre législatif jusqu'à nos jours 9 min
- Que dit la loi en matière de SST 18 min
- Synthèse du cadre législatif 4 min
- Responsable n'est pas coupable 28 min
- Synthèse 2 min
- Quiz 11 min

## 7. La méthodologie

- Introduction méthodologie 3 min
- Étape 1-poser le diagnostic 6 min
- Étape 2 – recenser les dangers et les risques 11 min
- Étape 3 – programme d'actions 3 min
- Étape 4 – mise en place des actions 8 min
- Étape 5 – Faire le bilan des actions mises en place 2 min
- Communiquer sur mon DUERP 7 min
- Autres outils de prévention et de communication 18 min
- Quiz 10 min

## 8. Bien vivre les relations employeurs-salariés - Fonctions du ou de la salarié(e)

- Introduction 2 min
- Les fonctions du ou de la salarié(e) 8 min

## 9. Fonctions de l'employeur(se)

• Embaucher	9 min
• Accueillir, transmettre, organiser	5 min
• Conduire l'entreprise et les hommes	7 min
• Animer, protéger	9 min
• Contrôler, évaluer	6 min
• Faire évoluer le poste, récompenser	3 min
• Sanctionner	3 min

## 11. Pour des relations riches et durables

• Pour des relations riches et durables	3 min
• Le lien favorise l'autonomie	8 min
• Oser la relation	7 min
• Adopter la CNV	5 min
• Réguler	6 min
• Mettre en place un système de régulation	4 min
• Conclusion	3 min

## 10. Situations particulières

• Employer un membre de la famille	3 min
• Plusieurs employeurs	2 min
• Autres situations particulières	2 min

## 12. Six outils pour mieux communiquer

• Fiches outils	10 min
• Introduction comment communiquons nous ?	3 min
• Outil N°1 je me rends disponible pour l'écoute	2 min
• Outil N°2 j'utilise l'écoute active	11 min
• Outil N°3 je communique ce que je vis	6 min
• Outil N°4 j'assume la responsabilité de mes émotions et réactions	4 min
• Outil N°5 étape 1 : l'observation	6 min
• Outil N°5 : étape 2	7 min
• Outil N°5 Étape N°3	9 min
• Outil N°5 Étape N°4	7 min
• Outil N°6	4 min
• Conclusion	3 min
• Quiz	23 min